



VEDTÆGTER 2022

BINDERNÆS EFTERSKOLE

K.H. Kofoedsvej 70, 4970 Rødby, info@bindernaes.dk
Cvr.nr 86944510

VEDTAGET: 09.04.2022
OFFENTLIGGJORT PÅ WWW.BINDERNAESEFTERSKOLE.DK: 13.04.2022
SIDST GODKENDT PÅ GENERALFORSAMLINGEN: 10.09.2021
SIDST GODKENDT AF MINISTERIET: 17.05.2010

§ 1 Hjemsted og formål

- Stk. 1 Bindernæs Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution
- Stk. 2 Bindernæs Efterskole er oprettet 25/6 1979 og har hjemsted i Lolland kommune
- Stk. 3 Bindernæs Efterskole ejer ejendommene matr.nr. 1fa beliggende K.H. Kofoedsvej 70, 4970 Rødby, matr.nr. 1ab beliggende Hagesvej 20, 4970 Rødby og matr.nr. 1v beliggende Hagesvej 22, 4970 Rødby.
- Stk. 4 Bindernæs Efterskoles formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler om efterskole og frie fagskoler.

§ 2 Skolekreds

- Stk. 1 Skolekredsen for Bindernæs Efterskole står bag efterskolens oprettelse og virksomhed.
- Stk. 2 Følgende kan være medlemmer af skolekredsen:
Myndige, fysiske personer som føler tilknytning til arbejderbevægelsens efterskoler og ideologier, og som er villige til at bidrage økonomisk til Bindernæs Efterskoles drift.
- Stk. 3 Medlemskab af skolekredsen skal godkendes af efterskolens bestyrelse. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen, både af den, bestyrelsen har afslået, samt af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 4 Der opkræves et årligt kontingent som fastsættes på den ordinære generalforsamling.
- Stk. 5 Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 6 Medlemskab giver adgang til fra førstkommende generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 7 Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3 Skolens drift

- Stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen og andre interesserede.
- Stk. 2 Skolens midler må alene komme skole- og undervisningsvirksomhed på Bindernæs Efterskole til gode.
- Stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder alene Bindernæs Efterskole og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.
- Stk. 4 Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end Bindernæs Efterskole disponerer over.

§ 4 Generalforsamlingen

- Stk. 1 Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

- Stk. 2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 12.
- Stk. 3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet.
- Stk. 4 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 30 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.
- Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 pct. af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling.
- Stk. 6 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog §12 stk. 1.
- Stk. 7 Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.
- Stk. 9 Generalforsamlingen ansætter og afskediger forstanderen efter indstilling fra bestyrelsen.

§ 5 Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 9 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af mænd og kvinder.
- Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 3 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. De to suppleanter vælges for 1 år. Suppleanter til bestyrelsen indkaldes ved ordinær bestyrelsesmedlems udtrædelse af bestyrelsen i en valgperiode. Både bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan genvælges.
- Stk. 4 Såfremt et medlem i valgperioden ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, jf. efterskolelovens §7, stk. 2 og 3, skal vedkommende udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Nyvalg/udpegning foretages hurtigst muligt.
- Stk. 5 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 6 Forstanderen kan uden stemmeret deltage i bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen kan dog beslutte at afholde møder, hvori der kun deltager medlemmer.
- Stk. 7 Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

§ 6 Bestyrelsens opgaver

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for Børne- og Undervisningsministeren, herunder for at betingelse og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

- Stk. 3 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen
- Stk. 4 Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 5 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport jf. § 9, stk. 1 i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til Børne- og Undervisningsministeriet inden for den fastsatte tidsfrist og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
- Stk. 6 Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 7 Bestyrelsen underretter Børne- og Undervisningsministeriet om Bindernæs Efterskoles nedlæggelse.
- Stk. 8 Bestyrelsen udnævner skolens revisor.
- Stk. 9 Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægter.
- Stk. 10 Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen om ansættelse og afskedigelse af forstanderen.

§ 7 Bestyrelsens arbejde m.m.

- Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Ved næste møde skal det udsendte referat godkendes. Samtlige bestyrelsesmedlemmer er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes ved at 2/3 stemmer for.
- Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens regler om inhabilitet for medlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkomne har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9 Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden

§ 8 Skolens daglige ledelse

- Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2 Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

- Stk. 3 Forstanderen ansætter og afskediger skolens medarbejdere.
- Stk. 4 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet, og kap. 8 om tavshedspligt

§ 9 Regnskab og revision

- Stk. 1 Årsrapport og status udarbejdes hvert år inden den 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.
- Stk. 2 Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. efterskolelovens § 7.
- Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.
- Stk. 4 Bestyrelsen er ansvarlig for, at årsrapporten indsendes til Børne- og Undervisningsministeriet inden for den fastsatte frist.

§ 10 Tegningsret

- Stk. 1 Bindernæs Efterskole tegnes af formand i forening med næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 11 Vedtægtsændringer

- Stk. 1 Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet. Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.
- Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægter er i overensstemmelse med loven.
- Stk. 3 Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling

§ 12 Nedlæggelse

- Stk. 1 Beslutning om nedlæggelse af Bindernæs Efterskoles træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle skolekredsens medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse af institutionen træffes med almindeligt flertal af de mødte medlemmer på en ny generalforsamling, der afholdes mindst 14 dage og senest 2 måneder efter den første generalforsamling,
- Stk. 2 Ophører Bindernæs Efterskole med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3 Nedlægges Bindernæs Efterskole, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

- Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af Bindernæs Efterskoles aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5
- Stk. 5 Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål inden for arbejderbevægelsens skoler, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægterne er vedtaget på den ordinære generalforsamling den 9. april 2022

Bestyrelsens medlemmer:

Formand, Steen Andersen

Næstformand, Steen Larsen

Medlem, Claus Engholm

Medlem, John Mohr

Medlem, Michael Frederiksen

Medlem, Kaj Andersen

Medlem, Kurt Blauenfelt